

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе воспитательной работы

Беломорско-Онежского филиала

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Петрозаводск

2022

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 2 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 02.12.2022 № 358-од

Система менеджмента качества

Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования Отдела воспитательной работы как структурного подразделения Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Заместитель директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе
Руководитель разработки:	Начальник отдела воспитательной работы
Исполнитель:	Юрисконсульт Иванов Д.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 3 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. Общие положения	5
II. Приверженность политике Университета в области качества	6
III. Основные задачи и функции	6
IV. Ответственность	11
V. Управление	11
VI. Создание, ликвидация, реорганизация	12
VII. Структура	13

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 4 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Организационный отдел	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Заместитель директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе	2
Отдел воспитательной работы	3
Страница сайта Филиала	

Лист учета корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1				
2				
3				
4				
5				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 5 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

I. Общие положения

1.1. Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет), Положения о Беломорско-Онежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал), а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Отдел воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Отдел воспитательной работы) действует на основании действующего законодательства Российской Федерации (в том числе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, приказов и распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта, приказов и распоряжений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации), Международного стандарта ISO 9001:2015, Международной конвенции ПДНВ, Международной конвенции о правах ребенка, нормативных актов Университета и Филиала, иных нормативных актов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность в Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью определения основных задач и функций, структуры и принципов функционирования Отдела воспитательной работы.

1.4. Основной целью деятельности Отдела воспитательной работы является организация и проведение внеучебной и воспитательной работы среди обучающихся (курсантов, студентов) в Филиале.

1.5. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением Филиала, обеспечивающим:

- организацию и осуществление направлений воспитательной работы в Филиале в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- эффективное и рациональное использование имущества (в рамках организации учебного процесса), закрепленного за Отделом воспитательной работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- ведение делопроизводства (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы).

1.6. Руководителем Отдела воспитательной работы является Начальник Отдела воспитательной работы.

1.7. Начальник Отдела воспитательной работы находится в непосредственном подчинении заместителя директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

1.8. Начальник Отдела воспитательной работы организует выполнение задач, в соответствии с Положением об Отделе воспитательной работы и должностной инструкцией.

1.9. Начальник Отдела воспитательной работы несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей, задач и функций учебного направления образовательной деятельности Филиала в соответствии с Положением об Отделе воспитательной работы и должностной инструкцией.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 6 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

1.10. Начальник Отдела воспитательной работы и другие работники Отдела воспитательной работы назначаются на должности и освобождаются от должностей директором Филиала, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Работники Отдела воспитательной работы несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на них Положением об Отделе воспитательной работы и должностными инструкциями.

II. Приверженность политике Университета в области качества

2.1. Отдел воспитательной работы осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества Университета.

2.2. Обязанности Отдела воспитательной работы по реализации политики в области качества Университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций (услуг);
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации работников Отдела воспитательной работы;
- четкого распределения ответственности и полномочий работников Отдела воспитательной работы;
- исполнения требований нормативных правовых и локальных документов;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Университета;
- поддержания и постоянного совершенствования качества воспитательного процесса, средств и методов;
- понимания политики Университета в области качества работниками Отдела воспитательной работы;
- качества услуг, предоставляемых Филиалом потребителю;
- повышения уровня удовлетворенности потребителей услуг, предоставляемых Филиалом, с учетом их специфических требований;
- исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе приказов и распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта), Международной конвенции ПДНВ, нормативных актов Университета (в том числе приказов и распоряжений), нормативных актов Филиала (в том числе приказов и распоряжений).

III. Основные задачи и функции

3.1. Основные задачи Отдела воспитательной работы:

- организация и проведение внеучебной и воспитательной работы в Филиале;
- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, профилактики экстремизма, наркомании и других асоциальных явлений обучающихся (курсантов) и сотрудников Филиала;
- участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики Правительства Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 7 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и Правительства Республики Карелия;

- обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Филиала и его реализация;
- анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой в Филиале.
- обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеучебной и воспитательной работы;
- изучение и распространение в учебных структурных подразделениях Филиала опыта работы сотрудников Отдела воспитательной работы по работе с курсантами;
- внедрение в практику внеучебной и воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований;
- организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации сотрудников Отдела воспитательной работы и специалистов по работе с курсантами;
- методическое, психологическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся (курсантов),
- развитие сети самоуправления обучающихся (курсантов) в Филиале и сообщества объединений обучающихся (курсантов) в Филиале: научные, общественные, производственные, спортивные, танцевальные, музыкальные, театральные, клубные, профсоюзные, волонтерские и иные специальные движения и объединения;
- обеспечение участия курсантов в торжественных, праздничных и иных мероприятиях;
- привлечение абитуриентов в Университет и Филиал с помощью размещения рекламной информации и проведения профориентационной работы среди обучающихся образовательных организаций Республики Карелия и других субъектах Российской Федерации;
- подготовка предложений директору Филиала на поощрение обучающихся (курсантов) за активное участие в общественной жизни Филиала;
- воспитание обучающихся (курсантов) в Филиале гражданами свободного и демократического государства, формирование у них патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей по защите своей Родины;
- воспитание обучающихся (курсантов) в Филиале компетентными специалистами, способными решать профессиональные проблемы на основе общечеловеческих, гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора, основанного на достижениях отечественной и мировой культур;
- воспитание у обучающихся (курсантов) чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным, морским и речным традициям, духовному наследию России, бережного отношения к репутации Филиала и Университета;
- формирование у обучающихся (курсантов) в Филиале гражданской позиции, направленной на сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей, а также на сохранение и возрождение традиций Университета и Филиала в условиях современной жизни;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей;
- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся (курсантов) в Филиале;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 8 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- методическое обеспечение воспитательной работы классных руководителей и специалистов по работе с курсантами;
- систематическое совершенствование системы работы Отдела воспитательной работы, работы по связям с общественностью;
- участие в подборе квалифицированных кадров для обеспечения эффективной деятельности Отдела воспитательной работы;
- подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте Университета и Филиала (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы);
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета и Филиала, заместителями директора Филиала;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с различными организациями и органами государственной власти и местного самоуправления;
- укрепление положительного имиджа Университета и Филиала, как образовательных организаций с высокой социальной ответственностью;
- совершенствование фирменного стиля Университета и Филиала;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- разработка и совершенствование документации (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы), регламентирующей воспитательную деятельность в Филиале (в том числе положения, инструкции, приказы, распоряжения, планы и т.п.) и контроль над исполнением требований данной документации;
- обеспечение эффективного планирования и организация воспитательного процесса в Филиале;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств воспитательной работы, обеспечение их единства, а также создание условий для их реализации в воспитательном процессе;
- развитие материально-технической базы Филиала (в том числе Отдела воспитательной работы);
- реализация политики в области качества.

3.2. Основные функции Отдела воспитательной работы:

- участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;
- организация и проведение воспитательных, спортивных, военно-патриотических, досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному, патриотическому и физическому развитию личности;
- организация и проведение психологической работы с обучающимися (курсантами) в Филиале, родителями (законными представителями) обучающихся (курсантов) и сотрудниками Филиала;
- привлечение обучающихся (курсантов) к участию в мероприятиях, посвященных государственным, республиканским, городским, университетским праздникам и праздникам Филиала, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике экстремизма, наркомании, коррупции и борьбе с иными правонарушениями;
- создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых культурных, дискуссионных, информационных, военно-патриотических, технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 9 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- целенаправленная работа с активом учебных групп и курсов, координация и направление деятельности Совета экипажа и Совета старшин, организация проведения учебы курсантского актива;

- поддержка межрегиональных связей и связей с образовательными организациями;
- анализ и оценка результатов проводимой воспитательной работы в Филиале;
- проведение мониторинга воспитательного процесса в Филиале;
- подготовка и представление руководству Филиала материалов и документов, информационных справок, статистических данных и отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела воспитательной работы;

- разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы Филиала;

- в пределах своей компетенции выполнение мероприятий федеральных целевых программ и целевых программ Республики Карелия;

- по поручению директора Филиала принятие участия в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, принятие по ним необходимых мер, подготовка ответов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела воспитательной работы;

- проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела воспитательной работы, а также участие в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией Филиала;

- подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в регионе;

- оказание социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся (курсантам), в том числе сиротам и приравненным к ним категориям;

- совершенствование системы мотивации добросовестного отношения у обучающихся (курсантов) в Филиале к учебе, успешному освоению ими учебных планов и программ;

- организация и контроль за кураторской работой с обучающимися (курсантами) в Филиале;

- изучение и обобщение передового опыта работы в сфере воспитания для его внедрения в практику работы Филиала;

- организация анкетирования, интервьюирования для изучения потребностей, запросов, интересов, настроений обучающихся (курсантов) в Филиале, удовлетворенностью качеством организации образовательного процесса; привлечение к данному процессу классных руководителей, воспитателей, педагога-психолога; обобщение получаемых результатов и их использование в организации работы с обучающимися (курсантами) в Филиале;

- создание условий для эффективного, рационального использования обучающимися (курсантами) в Филиале свободного от учебных занятий времени, раскрытия талантов и формирования потребности к труду и здоровому образу жизни, ответственности и дисциплине;

- проведение (участие в проведении) мероприятий в сфере антикоррупционной деятельности, профилактики и предупреждения коррупции, включая информирование обучающихся (курсантов) в данной сфере;

- разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся (курсантов), оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив;

- участие в деятельности приемной комиссии в пределах своей компетенции;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 10 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- участие в выпуске, курирование печатных изданий (газеты, листовки, брошюры, буклеты и т. п.), издаваемых в Филиале.
- участие в разработке проектов перспективных и текущих планов деятельности (работы) Филиала, включая планы, обеспечивающие положительные тенденции в развитии воспитательного процесса в Филиале; внесение предложений;
- участие в разработке планов мероприятий, направленных на создание безопасных и благоприятных условий труда, обучения и проживания в Филиале, и их реализации;
- внесение предложений и участие в разработке планов мероприятий, обеспечивающих совершенствование материально-технической базы воспитательного процесса;
- разработка и организация мероприятий по улучшению деятельности Отдела воспитательной работы;
- обеспечение в Филиале соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в области воспитательной деятельности;
- участие в контроле над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Филиале;
- обеспечение ведения делопроизводства в Филиале (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования и учетом утвержденной номенклатуры дел;
- обеспечение ведения табеля рабочего времени работников Отдела воспитательной работы;
- обеспечение своевременного выполнения графика воспитательного процесса
- создание условий для хранения документов (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы);
- организация работы по сдаче документов Отдела воспитательной работы в архив;
- контроль над соблюдением утвержденного в Филиале распорядка дня обучающимися в Филиале и работниками Отдела воспитательной работы;
- участие в назначаемых комиссиях по проводимым расследованиям в деятельности, касающейся учебной, воспитательной и внеучебной работы;
- использование государственной, ведомственной, университетской, филиальной символики и традиционной атрибутики в воспитательной работе;
- информационное обеспечение обучающихся (курсантов) в Филиале через информационные стенды, прессу Филиала и с помощью других способов информирования;
- осуществления коммерческой деятельности в соответствии с Положением о Филиале (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы).
- участие в договорной работе (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы);
- участие в пределах своей компетенции в документообороте, ведении номенклатуры в Филиале;
- подготовка, рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Филиала (проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и иных нормативных правовых актов), организационно-распорядительной документации на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы);
- участие в пределах своей компетенции в проведении проверок (внутренних, внешних), проводимых государственными и муниципальными органами, Университетом; в работе комиссий;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 11 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;
- содействие в пределах своей компетенции в подборе квалифицированных кадров;
- участие в пределах своей компетенции в мероприятиях в сфере системы менеджмента качества, в том числе аудиторских мероприятиях; в процессах внедрения системы менеджмента качества;
- участие в анализе причин выявленных нарушений в сфере деятельности Отдела воспитательной работы, принятие мер по их предупреждению;
- участие в работе, включая организацию, советов, совещаний, планерок; подготовка материалов для данных мероприятий (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы);
- содействие проверяющим органам в проведении контрольных мероприятий и проверок (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы);
- участие в подготовке ответов (отчетов) по поступающим от органов власти, иных организаций и Университета запросам, связанным с предоставлением сведений по направлениям деятельности; обобщение отчетности;
- представление интересов Университета и Филиала в государственных, муниципальных органах, общественных организациях, иных организациях, учреждениях, предприятиях (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы);
- приемка выполненных работ, оказанных услуг, количества и качества поставленных товаров (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы);
- участие в подготовке претензий к поставщикам товаров, работ и услуг для нужд Филиала при нарушении ими договорных обязательств (в рамках компетенции Отдела воспитательной работы);
- осуществление иных функций по направлениям (видам) деятельности Отдела воспитательной работы.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Учебную часть настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива подразделения несет Начальник Отдела воспитательной работы.

4.2. Сотрудники Отдела воспитательной работы несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

V. Управление

5.1. Управление Отдела воспитательной работы осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Положением о Филиале.

5.2. Непосредственное руководство Отдела воспитательной работы осуществляет Начальник Отдела воспитательной работы, который находится в непосредственном подчинении Заместителя директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

5.3. Начальник Отдела воспитательной работы организует выполнение задач, стоящих перед Отделом воспитательной работы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника Отдела воспитательной работы утверждается приказом директора Филиала.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 12 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

5.4. На время отсутствия начальника Отдела воспитательной работы (по причине отпуска, командировки, болезни и т.п.), обязанности начальника Отдела воспитательной работы могут возлагаться на лицо, назначенное приказом директора Филиала.

5.5. Планирование работы Отдела предполагает разработку Плана работы Отдела воспитательной работы Филиала на учебный год на основании Плана внеурочной и воспитательной работы Филиала на учебный год.

5.6. На основании Плана работы Отдела воспитательной работы Филиала, утвержденного начальником Отдела воспитательной работы, разрабатываются планы работы классных руководителей на учебный год, планы работы специалистов по работе с курсантским составом на учебный год, план работы педагога-психолога на учебный год и план работы специалиста по связям с общественностью на учебный год.

Указанные планы должны включать в себя мероприятия, направленные на проведение воспитательной и внеурочной работы с обучающимися (курсантами) в Филиале, сроки их исполнения с указанием ответственных исполнителей в соответствии с направлениями воспитательной и внеурочной работы.

С целью обеспечения контроля над проведением воспитательной и внеурочной работы с обучающимися (курсантами) в Филиале классные руководители, специалисты по работе с курсантским составом, педагог-психолог и специалист по работе с общественностью должны представлять начальнику отдела ежемесячные отчеты о проделанной работе в соответствии с направлениями воспитательной и внеурочной работы, а также представлять Начальнику Отдела сводные годовые отчеты о проделанной работе в соответствии с направлениями воспитательной и внеурочной работы за учебный год.

5.7. План (планы) работы Отдела воспитательной работы на календарный год формируется начальником Отдела воспитательной работы и утверждаются заместителем директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

5.8. С целью обеспечения управления и контроля над работой Отдела воспитательной работы, заместитель директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе ежегодно до 01 июля предоставляет директору Филиала годовой отчет о работе, проделанной Отделом воспитательной работы за отчетный год.

VI. Создание, ликвидация, реорганизация

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела воспитательной работы производится на основании приказа ректора Университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 13 из 13
	Положение об Отделе воспитательной работы Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

VII. Структура

7.1. Структура Отдела воспитательной работы определяется действующим штатным расписанием Филиала, а также может отражаться в иных нормативных правовых документах Филиала.

